



STOCKFIN

“Tu stock, tu finanza, tu éxito.”

EQUIPO 4:

- Fernando Javier Juárez Acopa
- Zury Sarahí Cornelio Méndez
- Dulce María Rodríguez Fuentes
- Katherinne Yassmin Leyva Robles
- Melanie Anahí Pérez Vázquez
- Tila del Carmen Sánchez
Hernández

MAESTRO

Ricardo Maglioni Montalvo

INDICE

Antecedentes históricos	2
Planteamiento del problema	3
Possible solución	4
Fase de preparación	5
Temas de aprendizaje (lo que se sabe y no se sabe).....	5
Lluvia de ideas.....	6
Planeación por escrito	7
Tareas a cada miembro.....	8
Fundamentar las acciones con base a la información obtenida.....	8
Recursos.....	9
Elaborar un plan de acción.....	9
Fase de desarrollo.....	9
Grafica de Gantt	10
Programas, asignaturas, objetivos y temas.....	11
Elaborar las evidencias	11
Marco de referencias en base a la información encontrada.....	12
Organización de la información y las fuentes consultadas	14
Presentación de reporte en Word	16
Fase de comunicación.....	16
Power Point.....	16
Las evidencias (propuesta, tríptico)	17

ANTECEDENTES HISTÓRICOS

En la colonia Primero de Mayo, en Villahermosa, Tabasco, se encuentra una tiendita de abarrotes que ha sido una parte fundamental en la comunidad durante casi 30 años. Se llama "Abarrotes Santiago". Detrás del mostrador, con una sonrisa cálida y un rostro que refleja años de esfuerzo, se encuentra Don José Santiago Lara, un hombre de 62 años que llegó a Tabasco desde Oaxaca en busca de un futuro mejor para su familia.

Sin embargo, la crisis económica de los años 90 lo golpeó duro. En 1995, ante la falta de oportunidades laborales, José y su esposa, tomaron una decisión que transformaría sus vidas: emigrar de su lugar de origen y buscar nuevas oportunidades para generar ingresos (abrir una tiendita de abarrotes).

Con los pocos ahorros que tenían y mucha ilusión, alquilaron un pequeño local en la esquina de su casa en la colonia Primero de Mayo. José, acostumbrado a hacer cálculos y leer planos, aprendió a manejar un poco las cuentas del negocio, mientras que su esposa atendía a cada cliente con su calidez.

Los primeros años fueron duros. Hubo días en que apenas lograban vender lo suficiente para reponer la mercancía. Pero su constancia y la necesidad de sacar adelante a sus hijos los impulsaron a seguir adelante. Pronto, "Abarrotes Santiago" se convirtió en un lugar de encuentro para los vecinos.

Hoy, Don José sigue detrás del mostrador, recordando con orgullo los inicios de la tiendita. Aunque la vida lo llevó por un camino diferente al de la ingeniería, él sabe que lo más importante ha sido asegurar el bienestar de su familia. Con cada cliente que entra, con cada niño que compra una paleta y con cada vecino que pasa a saludar, Don José entiende que su esfuerzo ha valido la pena. Así, rodeado de estantes llenos de productos, "Abarrotes Santiago" sigue firme, como símbolo de trabajo, perseverancia y amor por la familia.

MISION

Brindar a la comunidad productos básicos y de primera necesidad con precios accesibles, atención cercana y un servicio confiable, fortaleciendo la tradición de comercio local y contribuyendo al bienestar de las familias.

VISIÓN

Ser la tienda de abarrotes de referencia en la colonia Primero de Mayo, ofreciendo productos de calidad, un servicio amable y un ambiente familiar, manteniendo la confianza y preferencia de nuestros clientes a través del tiempo.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1. ¿Qué medidas se pueden adaptar para registrar y controlar de manera más precisa el flujo de efectivo en la tienda, reduciendo pérdidas y errores en el manejo del dinero para no descapitalizar a la tienda y hacer frente a sus gastos?
2. ¿Qué estrategia podemos implementar para la mejora y realización de un correcto control de stock y almacenamiento de los productos y reducir las mermas, optimizar el espacio, dar una eficiente rotación en los productos y tener a disposición la mercancía necesaria?
3. ¿Qué herramienta o de qué manera podemos tener un control en el inventario de forma actualizada y accesible de los productos para evitar desabastos o excedentes innecesarios de mercancía y de esa manera tener clara la toma de decisiones en la inversión de productos.

POSIBLE SOLUCIÓN

1. **Para mejorar el control de efectivo**, se puede implementar un **sistema de control de caja** que registre cada ingreso y egreso de dinero, utilizando un software o una hoja de control diario. Además, establecer cortes de caja al inicio y cierre del día ayudará a identificar discrepancias y evitar pérdidas.
2. **Para optimizar el manejo del almacén y reducir mermas**, se recomienda utilizar un **sistema de control de inventarios**, donde se registre cada producto con su fecha de ingreso y caducidad. Aplicar la metodología **PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)** evitará pérdidas por vencimiento y asegurará una mejor rotación de productos.
3. **Para llevar un mejor control del inventario**, es clave contar con un **catálogo de cuentas**, donde se clasifiquen los productos por categorías y se registre su precio, proveedor y stock disponible. Esto facilitará la toma de decisiones sobre compras, reposiciones y precios de venta.

FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO		
1.- Equipo:	Equipo 4	
2.- Nombre de los integrantes del equipo:	- Fernando Javier Juárez Acopa - Zury Sarahí Cornelio Méndez - Dulce María Rodríguez Fuentes - Katherinne Yassmin Leyva Robles - Melanie Anahí Pérez Vázquez - Tila del Carmen Sánchez Hernández	
3.- Asignaturas que imparten:	Contabilidad	
4.- Nombre del proyecto:	"StockFin" (stock "existencias") (Fin "Finanzas")	
5.- Presentación:	<p>Uno de los desafíos más frecuentes en los micro-negocios, como las tiendas de abarrotes, es la falta de control adecuado sobre el inventario y el flujo de caja. Muchos propietarios gestionan sus negocios de manera empírica y manual, sin utilizar herramientas digitales o registros estructurados, lo que provoca diversas complicaciones: pérdidas económicas, fugas de dinero, errores en la caja, dificultades para tomar decisiones estratégicas y desorganización operativa. Estos problemas limitan el crecimiento y la rentabilidad de los negocios, ya que operan en condiciones de incertidumbre y vulnerabilidad financiera.</p>	
6.- Objetivo:	<p>Diseñar una propuesta de mejora en el control de almacén, catálogo de inventario y caja para evitar pérdidas, merma y la baja de utilidades por el mal control de las ventas para micronegocios (Tienda abarrotes).</p>	
7.- Tiempo de realización:	Del 12 de Febrero al 24 de Febrero del 2025	
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases:	(1) Preparación (2) Desarrollo y (3) Comunicación.	
8.- Fase de Preparación		
8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	Lo que sabe	Lo que no sabe
	Realizar un formato de control.	Aplicarlo sistemáticamente para llevar un control detallado con mucha variedad y cantidad de mercancía.
	Llevar un control manual de caja y de ventas.	Tener registrado el manejo de efectivo para llevar el control de los ingresos y egresos del negocio.

	<p>Sacar costos.</p>	Realizar una planeación de costos y de utilidades por producto o marca.
	<p>Principales problemas por lo que los negocios tienden a tener pérdidas.</p>	Diseño de un plan de acción donde se genere una propuesta adecuada para el manejo y control de mercancía y efectivo.
	<p>Realizar conteo básico y manual de inventario.</p>	La implementación de hojas de cálculo para llevar el control de almacén.
	<p>Suma y resta de mercancía y efectivo para sacar la cantidad vendida al día.</p>	Realizar formatos de corte de caja para tener el valor de las ventas diarias.
8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.	<ul style="list-style-type: none"> • Se puede hacer un formato con todos los productos que se vendan para hacer un conteo diario de inventario. • Se podría realizar un tipo de sistema en Excel (hoja de cálculo) para que el propietario lleve el control sistematizado. • Implementar un sistema de lector de código de barra para la mercancía. • Sistematizar el catálogo de los productos con precios. • Podemos hacer una reorganización de mercancía en estantes y de precios. • Se puede realizar un formato para hacer cortes de caja y llevar un control. • Realizar una tabla digital en Excel del inventario en el que se actualice automáticamente al poner la cantidad del conteo del inventario diario y así debe coincidir la mercancía que haya física y las ventas, así como el ingreso del dinero por ventas. • Realizar una planeación de costos y de utilidades por producto o marca. • Cambio de precios en mercancías. • Remodelación del negocio. • Podríamos hacer una tabla presupuestal de inversión y ganancias para encontrar el punto de equilibrio y la rentabilidad con el nuevo control de caja e inventario. 	

8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.	<p>Para trabajar el proyecto que se le ha propuesto al equipo 4, se propone llevar a cabo la siguiente planeación en los tiempos que a continuación se especifican.</p> <p>12 de febrero El equipo analiza el proyecto. Se identifica el tipo de proyecto a realizar y se hace una lluvia de ideas para debatir la posible propuesta o resolución de problemas al tema escogido.</p> <p>13 de febrero Se realiza la distribución de tareas entre los integrantes del equipo, donde cada uno colabora e investiga lo asignado para la recolecta de información y realización de la planeación para llevar a cabo la propuesta al micronegocio escogido.</p> <p>17 de febrero Se recolecta la información investigada y se empieza a formular las bases de la propuesta para comenzar a llenar el formato del proyecto.</p> <p>19 de febrero Se asigna el nombre del proyecto y se avanza en la realización de este.</p> <p>21 de febrero Se completa la realización del proyecto utilizando el plan de acción con las actividades necesarias para la implementación y mejoramiento de la tienda.</p>
--	--

8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.	<p>Javier: Investigar las Formas de mejora del control de inventario.</p> <p>Zury: Búsqueda acerca del control de caja.</p> <p>Katherinne: Investigar acerca de cómo se realiza un buen catálogo de mercancías.</p> <p>Melanie: Contemplar los costos para la realización del proyecto y posibles fuentes de financiamiento.</p> <p>Tila: El uso de Excel y Word para la realización de formatos para el control de inventarios y corte de cajas.</p> <p>Dulce: Fundamentación de la propuesta.</p>
8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.	<p>Fundamentación.</p> <p>El éxito de un micro-negocio, como una tienda de abarrotes, depende en gran medida de cómo se gestione el inventario y el flujo de caja. Sin un control adecuado en estas áreas, se pueden generar pérdidas significativas, escasez de productos esenciales, complicaciones para reponer existencias y desajustes financieros que amenazan la estabilidad del negocio.</p> <p>Para optimizar la gestión del inventario, es fundamental establecer un sistema de registro que rastree las entradas y salidas de productos. Esto garantizará un control detallado de las existencias, evitando tanto la falta como el exceso de mercancía, facilitando las compras y minimizando el desperdicio.</p> <p>En cuanto al flujo de caja, es necesario implementar prácticas como registrar diariamente las ventas y los gastos, asegurando que cada transacción quede bien documentada. Esto permitirá obtener una visión clara de las ganancias, identificar posibles fugas de dinero y tomar decisiones más informadas sobre precios, costos y reinversiones.</p> <p>Con estas acciones, se puede mejorar la rentabilidad del negocio, ofrecer un mejor servicio a los clientes y fortalecer la estabilidad financiera de la tienda. Un control meticuloso del inventario y del flujo de caja no solo simplifica la operación diaria, sino que también contribuye al crecimiento y la sostenibilidad del micro-negocio</p>

<p>8.6.-Recursos: Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envío, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.</p>	<p>Dispositivo móvil(celular), Lapiceros, Computadora, Escritorios, Sillas, internet, herramientas de Microsoft office(Word)(Excel), impresiones , Memoria USB, Datos móviles.</p>
---	--

PLAN DE ACCIÓN								
FASES	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	DURACIÓN	RESPONSABLE	ESTADO	OPORTUNIDAD	
PREPARACIÓN	Identificación y educación de la empresa con la problemática	Evaluación mayor almacén y control de una tienda abarrotes para voltear perdida y mermas en producto.	*****	14/02/2025	4 Días	Fernanda Javier Juárez Acosta Zury Sarahi Cornelio Mendoza Dulce María Rodríguez Fuentes Katherinne Yasmín Leyva Ríobez Melanie Anahí Pérez Vélez Tila del Carmen Sánchez Hernández	concluida	Se determina la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando las tiempos y la información alcanzada.
	Planteamiento clara de la identificación del problema y posible solución	Propuesta de innovación e implementación de control de almacén, catálogo de inventario y caja a una tienda de abarrotes.	*****	23/02/2025	8 días	Fernanda Javier Juárez Acosta Katherinne Yasmín Leyva Ríobez Melanie Anahí Pérez Vélez	concluida	Se determina la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los intereses del grupo de investigación.
	Conocer tu empresa (Antecedentes Históricos): Actividad a Girar, Vender, Murién, Víven de la tienda	Formularizar o investigar sobre una Murién, Víven de la tienda Girar, Vender, Murién, mire en cantidad de ventas y conocer su historia.				Zury Sarahi Cornelio Mendoza Dulce María Rodríguez Fuentes Tila del Carmen Sánchez Hernández	Pendiente	Se determina las antecedentes históricos de la empresa para caracterizar el objeto de estudio.
	Elegiración del Marco Teórico	Se analizar la importancia de los antecedentes para contextualizar el problema, el marco teórico es el que fundamenta la investigación con modelos y teorías previas, y el marco conceptual para definir las terminar clave utilizadas en el proyecto.				Fernanda Javier Juárez Acosta Zury Sarahi Cornelio Mendoza Dulce María Rodríguez Fuentes Katherinne Yasmín Leyva Ríobez	Pendiente	Se investiga todo el antecedente de la empresa, considerando su evolución como empresa.
	Presentación de la posible solución con la evidencia de lo anterior	Se propondrá la elaboración de una guía o material crítico que establece los pasos a seguir para organizar ingresos, egresos e inventario de manera eficiente. La propuesta se sustenta en evidencia obtenida a partir del análisis del problema y busca facilitar la aplicación de un método sencillo y accesible para optimizar el negocio.				Fernanda Javier Juárez Acosta Zury Sarahi Cornelio Mendoza Melanie Anahí Pérez Vélez	Pendiente	Se desarrollara la propuesta para la elaboración para a punto de la posible solución en dando consideraciones criterios y herramientas para poder realizarla
DESEARROLLO	Presentación previa de la elaboración del proyecto	Se presentará la elaboración de una dispositiva preliminar, se organizarán las Dispositivas inter-gradas del proyecto, incluyendo la identificación del problema, la propuesta de solución y las pautas para su implementación. Esta presentación servirá como base para la elaboración del video final, asegurando que la información sea precisa, visualmente atractiva y de fácil comprensión para su exposición.				Fernanda Javier Juárez Acosta Zury Sarahi Cornelio Mendoza Dulce María Rodríguez Fuentes Katherinne Yasmín Leyva Ríobez Melanie Anahí Pérez Vélez Tila del Carmen Sánchez Hernández	Pendiente	Se preparará la presentación previa del proyecto inter-gradar
	Presentación final	Se tratará de una dispositiva preliminar, se organizarán las Dispositivas inter-gradas del proyecto, incluyendo la identificación del problema, la propuesta de solución y las pautas para su implementación. Esta presentación servirá como base para la elaboración del video final, asegurando que la información sea precisa, visualmente atractiva y de fácil comprensión para su exposición.				Fernanda Javier Juárez Acosta Zury Sarahi Cornelio Mendoza Dulce María Rodríguez Fuentes Katherinne Yasmín Leyva Ríobez Melanie Anahí Pérez Vélez Tila del Carmen Sánchez Hernández	Pendiente	Se preparará la presentación final del proyecto inter-gradar

9.- Fase de Desarrollo

<p>9.1.-Gráfica de Gantt.</p>	<p>Un diagrama de Gantt es una herramienta para organizar y gestionar proyectos. Se trata de un diagrama de barras horizontales que describe todas las tareas de un proyecto en función de un calendario, ayuda a los gestores</p>
--------------------------------------	--

de proyectos a visualizar las tareas necesarias y realizar un seguimiento del progreso del proyecto.

GRAFICA DE GANTT

FASES	No.	ACTIVIDAD	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				
			SEMANA		SEMANA		SEMANA		SEMANA		SEMANA		SEMANA		SEMANA		SEMANA		SEMANA		SEMANA		
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática																					
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática.																					
	3	Planteamiento claro de la propuesta de la Posible solución.																					
	4	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica.																					
DESARROLLO	5	Elaboración del marco referencial: Antecedentes.																					
	6	Elaboración del marco referencial: Marco teorico, y marco conceptual.																					
	7	Planteamiento en elaboración de la guía o cripticos en una serie de pasos propuestos para su desarrollo.																					
	8	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una guía o cripticos en donde se establezcan, los pasos a seguir																					
COMUNICACIÓN	9	Conclusión de la guía para elaboración del proyecto integrador, con el fin de recavar																					
	10	Presentación previa de la diapositiva del proyecto integrador.																					
	11	Preparación del video																					
	12	Presentación del video.																					

<p>9.2.- Programas, asignaturas, objetivos y temas.</p>	<table border="1" data-bbox="363 270 1449 882"> <thead> <tr> <th>PROGRAMA</th><th>ASIGNATURA</th><th>OBJETIVO</th><th>TEMAS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Licenciatura en Contaduría Pública</td><td>Contabilidad</td><td> <p>Proporcionar y obtener información clara y precisa sobre los estados financieros que nos permitan tener un control exacto sobre el futuro de la organización y su desarrollo.</p> <p>Implementar herramientas tecnológicas que faciliten el análisis de la información.</p> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> • Partida doble y la cuenta. • Catálogo de cuentas y guía contabilizadora. • Libros de contabilidad. • Registro de operaciones de una entidad económica. • Cuenta y reporte. </td></tr> </tbody> </table>	PROGRAMA	ASIGNATURA	OBJETIVO	TEMAS	Licenciatura en Contaduría Pública	Contabilidad	<p>Proporcionar y obtener información clara y precisa sobre los estados financieros que nos permitan tener un control exacto sobre el futuro de la organización y su desarrollo.</p> <p>Implementar herramientas tecnológicas que faciliten el análisis de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partida doble y la cuenta. • Catálogo de cuentas y guía contabilizadora. • Libros de contabilidad. • Registro de operaciones de una entidad económica. • Cuenta y reporte.
PROGRAMA	ASIGNATURA	OBJETIVO	TEMAS						
Licenciatura en Contaduría Pública	Contabilidad	<p>Proporcionar y obtener información clara y precisa sobre los estados financieros que nos permitan tener un control exacto sobre el futuro de la organización y su desarrollo.</p> <p>Implementar herramientas tecnológicas que faciliten el análisis de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partida doble y la cuenta. • Catálogo de cuentas y guía contabilizadora. • Libros de contabilidad. • Registro de operaciones de una entidad económica. • Cuenta y reporte. 						
<p>9.3.-Elaborar las evidencias.</p>									

9.4.- Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada.	<p>Marco de referencia elementos.</p> <p>Marco teórico:</p> <p>Control de caja: De acuerdo con (Fedelino, 2009), La gestión de caja es necesaria porque hay desfases entre los momentos de los pagos y la disponibilidad del efectivo.</p> <p>Objetivos: Garantizar que se disponga de fondos en efectivo suficientes para pagar los gastos en el momento de su vencimiento, maximizar el rendimiento de los saldos de caja inactivos y gestionar los riesgos, para realizar una gestión de caja eficaz, la tesorería tiene que elaborar estimaciones a corto plazo precisas y oportunas de entradas y salidas de efectivo.</p> <p>Ventajas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Te permite tomar decisiones estratégicas, te ayuda a enfrentar imprevistos.• Te ayuda a optimizar tu gestión financiera.• A analizar tu flujo de caja.• Puedes identificar áreas donde estás gastando más de lo necesario.• Tomar medidas para optimizar tus recursos. <p>Control de almacén: De acuerdo con (Flores, 2018), Sirven para determinar cómo se ubican las mercancías entrantes en el almacén.</p> <p>Los sistemas de ordenación pueden ser ordenados o caóticos: cada mercancía tiene asignado un espacio o unas ubicaciones predeterminadas y fijas, normalmente son ubicaciones a medida o preparadas para la mercancía asignada. Este tipo de ordenación se puede encontrar o utilizar en pequeñas y medianas empresas.</p> <p>Caóticos: son aquellos almacenes que asignan las ubicaciones a medida que se recibe la mercancía, normalmente se trata de ubicaciones estandarizadas. Este método se utiliza en todo tipo de empresas, ya sean pequeñas, medianas o grandes.</p> <p>Objetivos: Controlar y resguardar los materiales y bienes, cuidando que los procesos de suministro y distribución se realicen con calidad, eficiencia y rentabilidad, a fin de que los materiales y bienes lleguen oportuna y confiablemente a los usuarios, optimizando la administración y la operación centralizada de los almacenes.</p>
---	--

	<p>Ventajas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organización y administración efectiva del almacén.• Compras más eficientes.• Aumento del control en la demanda.• Reducción de pérdidas por fechas de vencimiento.• Disminución en los riesgos de robo.• Reducción en los costos de almacenamiento.• Menos obsolescencia de inventarios.• Mejor valoración de activos.• Planeación de flujo de caja.• Conocimiento y control del costo del inventario. <p>Catálogo de cuentas: De acuerdo con (Chávez, 2004), El catálogo de cuentas es un documento que tiene una lista analítica y ordenada de las cuentas o partidas que se emplean en el registro de las operaciones contables de una empresa.</p> <p>Agrupación de las cuentas: Independientemente del tipo de organización y de las características particulares de la organización, la agrupación de las cuentas debe de hacerse y presentarse con un orden y secuencia contable lógicos.</p> <p>Objetivo: Proporcionar los elementos necesarios para el adecuado orden y clasificación de las cuentas contables utilizadas o a utilizarse por el ente económico.</p> <p>Ventajas: Asegura que este documento sea flexible para hacer modificaciones en caso de obtener nuevas cuentas, gastos, cobros o deudas. Incluye todos los proyectos en los que esté involucrada la empresa y ordénalos a partir del nivel de importancia de acuerdo con los ingresos que generan.</p> <p>Marco contextual:</p> <p>Las tiendas de abarrotes son pequeños negocios minoristas que ofrecen una gran variedad de productos esenciales que usamos a diario. Aquí se pueden encontrar desde alimentos y bebidas hasta artículos de limpieza y otros bienes necesarios.</p> <p>En México, en el Estado de Tabasco específicamente en el municipio de Centro, estas tiendas suelen ser manejadas por personas o pequeños grupos. Se destacan por la diversidad de sus productos, que abarca desde abarrotes como café, aceites, avena, azúcar y arroz, hasta enlatados, lácteos, hierbas, dulces, harinas, frutas, verduras y bebidas.</p>
--	--

	<p>Esta tienda, ubicada en la Col. Primero De Mayo, atrae a los clientes gracias a su ubicación estratégica y a su variedad de mercancías ofrecidas. Tienen una amplia exhibición de productos que facilita a los consumidores a la hora de elegir lo que quieren comprar.</p> <p>En el panorama actual, las tiendas de abarrotes se enfrentan a retos importantes, sobre todo por la competencia de grandes cadenas de supermercados y tiendas de conveniencia.</p> <p>Para seguir siendo relevantes, es imperativo que estas tiendas adopten nuevas estrategias e impulsen una identidad propia, ajustándose a las demandas cambiantes del mercado mientras mejoran sus operaciones de manera constante.</p> <p>Además, manejar de manera eficiente aspectos cruciales como el control de caja y el manejo del inventario, así como tener un catálogo de cuentas bien organizado, es clave para asegurar que estos negocios sean rentables y sostenibles.</p> <p>Una buena administración no solo ayuda a optimizar los recursos, sino que también permite reducir pérdidas y facilita la toma de decisiones estratégicas más acertadas.</p> <p>Por lo tanto, Abarrotes Santiago desempeña un papel importante en la economía local, ya que proporcionan productos de primera mano a la comunidad.</p> <p>No obstante, para afrontar los desafíos actuales y garantizar su persistencia en el mercado, es crucial que se implementen prácticas de gestión efectivas y estrategias competitivas adecuadas.</p>
9.5.- Organización de la información y las fuentes consultadas.	<p>Marco teórico</p> <p>CONTROL DE CAJA:</p> <p>Fedelino, A., Horton, M., & Ivanova, A. (2009). Gestión de caja (Nota técnica y manual No. 09/03). https://www.imf.org/external/spanish/pubs/ft/tnm/2009/tnm0903s.pdf</p> <p>Sage. (s.f.). <i>Por qué es necesario que controles tu flujo de caja</i>. Recuperado el 26 de marzo de 2025, de https://www.sage.com/es-es/blog/controles-flujo-caja-video/</p>

CONTROL DE ALMACÉN:

C. Flores. (2018). *Métodos de almacenamiento y gestión de existencias*. <https://www.cargoflores.com/wp-content/uploads/2018/07/1-M%C3%A9todos-almacenamiento-y-gestión-de-existencias-Cargo-Flores.pdf>

Logistorage. (s.f.). *Beneficios del control de inventario y administración del almacén*. Recuperado el 26 de marzo de 2025, de <https://www.logistorage.com/beneficios-del-control-de-inventario-y-administracion-del-almacen/>

CATÁLOGO DE CUENTAS:

Padilla Chávez, F. J. (2004). *Catálogo de cuentas como herramienta de aprendizaje contable*. Universidad de Guadalajara. Recuperado de https://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/catalogo_cuentas.pdf

Marco Contextual

Estudio. (sf). Marco teórico . Recuperado el 31 de marzo de 2025, de <https://www.studocu.com/es-mx/document/instituto-universitario-del-norte/metodos-de-investigacion-metodologia/marco-teorico/40324668>

Chávez, E. (2014). Evaluación de la calidad en el servicio de tiendas de abarrotes . Recuperado el 31 de marzo de 2025, de <https://rinacional.tecnm.mx/bitstream/TecNM/2443/1/CH%C3%81VEZ%2014%20EVALUACI%C3%93N%20DE%20LA%20CALIDAD.pdf>

López, J. (2020). Innovación y gestión de identidad en tiendas de abarrotes . Sintaxis , (2), 45-60. Recuperado de <https://revistas.anahuac.mx/sintaxis/article/view/169/555>

9.6.-
Presentación
del reporte
en Word

UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

DIVISIÓN ACADÉMICA DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS

STOCKFIN
"Tu stock, tu finanza, tu éxito."

EQUIPO 4:

- Fernando Javier Juárez Acopa
- Zury Sarahi Cornelio Méndez
- Dulce María Rodríguez Fuentes
- Katherinne Yassmin Leyva Robles
- Melanie Anahi Pérez Vázquez
- Tila del Carmen Sánchez Hernández

MAESTRO
Ricardo Magliani Montalvo

INDICE

Antecedentes históricos	2
Planteamiento del problema	3
Possible solución	4
Fase de preparación	5
Temas de aprendizaje (lo que se sabe y no se sabe).	5
Lluvia de ideas	6
Planeación por escrito	7
Tareas a cada miembro	8
Fundamentar las acciones con base a la información obtenida	8
Recursos	9
Elaborar un plan de acción	9
Fase de desarrollo	9
Grafica de Gantt	10
Programas, asignaturas, objetivos y temas	11
Elaborar las evidencias	11
Marco de referencias en base a la información encontrada	12
Organización de la información y las fuentes consultadas	14
Presentación de reporte en Word	16
Fase de comunicación	16
Power Point	16
Las evidencias (propuesta, tríptico)	17

10.1.-Power Point

FASE DE DESARROLLO

9.1Grafica de Gantt

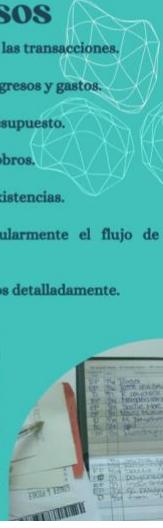
- Herramienta visual para la gestión de proyectos mediante barras horizontales.

- Permite organizar tareas y hacer seguimiento del progreso.

- Se detallan las actividades del proyecto con su duración y responsables.

GRÁFICA DE GANTT

	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	JANUARI	FEBRERO	MARZO
1. Identificación e inicio de las tareas con la problemática.								
2. Planteamiento clave de la problemática.								
3. Identificación clave de la problemática.								
4. Desarrollo de la problemática.								
5. Desarrollo de la problemática.								
6. Desarrollo de la problemática.								
7. Desarrollo de la problemática.								
8. Desarrollo de la problemática.								
9. Desarrollo de la problemática.								
10. Desarrollo de la problemática.								
11. Desarrollo de la problemática.								
12. Desarrollo de la problemática.								
13. Desarrollo de la problemática.								
14. Desarrollo de la problemática.								
15. Desarrollo de la problemática.								
16. Desarrollo de la problemática.								
17. Desarrollo de la problemática.								
18. Desarrollo de la problemática.								
19. Desarrollo de la problemática.								
20. Desarrollo de la problemática.								
21. Desarrollo de la problemática.								
22. Desarrollo de la problemática.								
23. Desarrollo de la problemática.								
24. Desarrollo de la problemática.								
25. Desarrollo de la problemática.								
26. Desarrollo de la problemática.								
27. Desarrollo de la problemática.								
28. Desarrollo de la problemática.								
29. Desarrollo de la problemática.								
30. Desarrollo de la problemática.								
31. Desarrollo de la problemática.								
32. Desarrollo de la problemática.								
33. Desarrollo de la problemática.								
34. Desarrollo de la problemática.								
35. Desarrollo de la problemática.								
36. Desarrollo de la problemática.								
37. Desarrollo de la problemática.								
38. Desarrollo de la problemática.								
39. Desarrollo de la problemática.								
40. Desarrollo de la problemática.								
41. Desarrollo de la problemática.								
42. Desarrollo de la problemática.								
43. Desarrollo de la problemática.								
44. Desarrollo de la problemática.								
45. Desarrollo de la problemática.								
46. Desarrollo de la problemática.								
47. Desarrollo de la problemática.								
48. Desarrollo de la problemática.								
49. Desarrollo de la problemática.								
50. Desarrollo de la problemática.								
51. Desarrollo de la problemática.								
52. Desarrollo de la problemática.								
53. Desarrollo de la problemática.								
54. Desarrollo de la problemática.								
55. Desarrollo de la problemática.								
56. Desarrollo de la problemática.								
57. Desarrollo de la problemática.								
58. Desarrollo de la problemática.								
59. Desarrollo de la problemática.								
60. Desarrollo de la problemática.								
61. Desarrollo de la problemática.								
62. Desarrollo de la problemática.								
63. Desarrollo de la problemática.								
64. Desarrollo de la problemática.								
65. Desarrollo de la problemática.								
66. Desarrollo de la problemática.								
67. Desarrollo de la problemática.								
68. Desarrollo de la problemática.								
69. Desarrollo de la problemática.								
70. Desarrollo de la problemática.								
71. Desarrollo de la problemática.								
72. Desarrollo de la problemática.								
73. Desarrollo de la problemática.								
74. Desarrollo de la problemática.								
75. Desarrollo de la problemática.								
76. Desarrollo de la problemática.								
77. Desarrollo de la problemática.								
78. Desarrollo de la problemática.								
79. Desarrollo de la problemática.								
80. Desarrollo de la problemática.								
81. Desarrollo de la problemática.								
82. Desarrollo de la problemática.								
83. Desarrollo de la problemática.								
84. Desarrollo de la problemática.								
85. Desarrollo de la problemática.								
86. Desarrollo de la problemática.								
87. Desarrollo de la problemática.								
88. Desarrollo de la problemática.								
89. Desarrollo de la problemática.								
90. Desarrollo de la problemática.								
91. Desarrollo de la problemática.								
92. Desarrollo de la problemática.								
93. Desarrollo de la problemática.								
94. Desarrollo de la problemática.								
95. Desarrollo de la problemática.								
96. Desarrollo de la problemática.								
97. Desarrollo de la problemática.								
98. Desarrollo de la problemática.								
99. Desarrollo de la problemática.								
100. Desarrollo de la problemática.								
101. Desarrollo de la problemática.								
102. Desarrollo de la problemática.								
103. Desarrollo de la problemática.								
104. Desarrollo de la problemática.								
105. Desarrollo de la problemática.								
106. Desarrollo de la problemática.								
107. Desarrollo de la problemática.								
108. Desarrollo de la problemática.								
109. Desarrollo de la problemática.								
110. Desarrollo de la problemática.								
111. Desarrollo de la problemática.								
112. Desarrollo de la problemática.								
113. Desarrollo de la problemática.								
114. Desarrollo de la problemática.								
115. Desarrollo de la problemática.								
116. Desarrollo de la problemática.								
117. Desarrollo de la problemática.								
118. Desarrollo de la problemática.								
119. Desarrollo de la problemática.								
120. Desarrollo de la problemática.								
121. Desarrollo de la problemática.								
122. Desarrollo de la problemática.								
123. Desarrollo de la problemática.								
124. Desarrollo de la problemática.								
125. Desarrollo de la problemática.								
126. Desarrollo de la problemática.								
127. Desarrollo de la problemática.								
128. Desarrollo de la problemática.								
129. Desarrollo de la problemática.								
130. Desarrollo de la problemática.								
131. Desarrollo de la problemática.								
132. Desarrollo de la problemática.								
133. Desarrollo de la problemática.								
134. Desarrollo de la problemática.								
135. Desarrollo de la problemática.								
136. Desarrollo de la problemática.								
137. Desarrollo de la problemática.								
138. Desarrollo de la problemática.								
139. Desarrollo de la problemática.								
140. Desarrollo de la problemática.								
141. Desarrollo de la problemática.								
142. Desarrollo de la problemática.								
143. Desarrollo de la problemática.								
144. Desarrollo de la problemática.								
145. Desarrollo de la problemática.								
146. Desarrollo de la problemática.								
147. Desarrollo de la problemática.								
148. Desarrollo de la problemática.								
149. Desarrollo de la problemática.								
150. Desarrollo de la problemática.								
151. Desarrollo de la problemática.								
152. Desarrollo de la problemática.								
153. Desarrollo de la problemática.								
154. Desarrollo de la problemática.								
155. Desarrollo de la problemática.								
156. Desarrollo de la problemática.								
157. Desarrollo de la problemática.								
158. Desarrollo de la problemática.								
159. Desarrollo de la problemática.								
160. Desarrollo de la problemática.								
161. Desarrollo de la problemática.								
162. Desarrollo de la problemática.								
163. Desarrollo de la problemática.								
164. Desarrollo de la problemática.								
165. Desarrollo de la problemática.								
166. Desarrollo de la problemática.								
167. Desarrollo de la problemática.								
168. Desarrollo de la problemática.								
169. Desarrollo de la problemática.								
170. Desarrollo de la problemática.								
171. Desarrollo de la problemática.								
172. Desarrollo de la problemática.								
173. Desarrollo de la problemática.								
174. Desarrollo de la problemática.								
175. Desarrollo de la problemática.								
176. Desarrollo de la problemática.								
177. Desarrollo de la problemática.								
178. Desarrollo de la problemática.								
179. Desarrollo de la problemática.								
180. Desarrollo de la problemática.								
181. Desarrollo de la problemática.								
182. Desarrollo de la problemática.								
183. Desarrollo de la problemática.								
184. Desarrollo de la problemática.								
185. Desarrollo de la problemática.								
186. Desarrollo de la problemática.								
187. Desarrollo de la problemática.								
188. Desarrollo de la problemática.								
189. Desarrollo de la problemática.								
190. Desarrollo de la problemática.								
191. Desarrollo de la problemática.								
192. Desarrollo de la problemática.								
193. Desarrollo de la problemática.								
194. Desarrollo de la problemática.								
195. Desarrollo de la problemática.								

10.2.-Las evidencias	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ANTECEDENTES HISTÓRICOS</p> <p>Detrás del mostrador, con una sonrisa cálida y un rostro que refleja años de esfuerzo, se encuentra <i>Don José Santiago Lara</i>, un hombre de 62 años que llegó a Tabasco desde Oaxaca en busca de un futuro mejor para su familia en 1995, formando así lo que es hoy su sustento familiar, su tiendita de abarrotes.</p> <p><i>"Abarrotes Santiago"</i> a sido parte fundamental en la colonia Primero de Mayo, en Villahermosa, Tabasco durante casi 30 años. Hasta el día de hoy <i>"Abarrotes Santiago"</i> sigue firme, como símbolo de trabajo, perseverancia y amor por la familia.</p> <p>CATÁLOGO DE CUENTA</p> <p>Es un tipo índice para el sistema contable, clasificando las transacciones económicas en categorías claras y accesibles.</p> <p>PASOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Definir los casos en los que se debe usar una determinada cuenta 2 Clasificar las cuentas de lo general a lo particular. 3 Respetar la estructura en el orden de las cuentas. 4 No limitarse, ya que el catálogo puede ser extenso. 5 Capturar las cuentas utilizando un mismo formato de escritura <p>CONTROL DE ALMACÉN</p> <p>Son acciones dirigidas a gestionar las existencias de un negocio, así como el tratamiento de los datos que se generan durante ese proceso.</p> <p>PASOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Estructurar y ordenar el espacio en el almacén. 2 Especializar las tareas dentro del almacén. 3 Establecer una zona de stocks de alta rotación. 4 Automatizar la gestión de las roturas de stock. 5 Hacer controles de calidad para evitar errores. <p>Nos permite conocer en todo momento el stock del que se dispone, planificar inteligentemente las compras, cumplir con los compromisos adquiridos con los clientes, mejorar la competitividad, reducir costes y prevenir el fraude.</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>PROBLEMÁTICA</p> <p>1-Qué medidas se pueden adaptar para registrar y controlar de manera más precisa el flujo de efectivo en la tienda, reduciendo pérdidas y errores en el manejo del dinero para no descapitalizar a la tienda y hacer frente a sus gastos?</p> <p>2- ¿Qué estrategia podemos implementar para la mejora y realización de un correcto control de Stock y almacenamiento de los productos y reducir las mermas, optimizar el espacio ,dar una suficiente rotación en los productos y tener a disponibilidad de la mercancía necesaria?</p> <p>3-Qué herramienta o de qué manera podemos tener un control en el inventario de forma actualizada y accesible de los productos para evitar de abastos o excedentes innecesarios de mercancía y de esa manera tener clara la toma de decisiones en la inversión de productos?</p> <p>STOCKFIN</p> <p>TU STOCK, TUS FINANZAS, TU EXITO</p>  <p>CONTROL DE CAJA</p> <p>Se trata de supervisar y gestionar el flujo de efectivo del establecimiento , es decir, registrar y analizar todas las entradas y salidas de dinero durante un período específico.</p> <p>PASOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrar todas las transacciones. • Clasificar los ingresos y gastos. • Elaborar un presupuesto. • Controlar los cobros. • Gestionar las existencias. • Monitorear regularmente el flujo de caja. • Revisa los gastos detalladamente. <p>Un correcto control en el flujo de la caja nos permite conocer el flujo de efectivo y así poder tomar decisiones para el negocio, al igual que nos ayuda a evitar la insolvencia económica o la quiebra.</p>     </div> </div>
10.3.-El costo	

10.4.-Fuentes de financiamiento	
10.5.-El impacto	
10.6.-La forma de evaluación	
10.7.-Rúbrica	
10.8.- Evaluación del plan de acción	
10.9.-La bibliografía consultada	
10.10.-Anexos	